Borang PTAR(BSRU)/Penyerahan Bahan Harta Intelek/01/2014 (Pind. 2025)

****

**PERPUSTAKAAN TUN ABDUL RAZAK**

**BAHAGIAN SUMBER RUJUKAN UNIVERISTI (BSRU)**

**BORANG PENYERAHAN BAHAN HARTA INTELEK UiTM**

*UiTM’s Intellectual Property Submission Form*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Telefon (Pejabat / Hp) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Telephone No. (Office / handphone)*  **E-mel** (E-mail) **: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Tarikh** (*Date)* **: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nama** (*Name)* **: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Fakulti/Pusat Akademik/Bahagian : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Faculty / Academic Centres / Department*  Pihak Fakulti / Pusat Akademik / Bahagian / Saya bersetuju bahawa dokumen dan tajuk yang disenaraikan untuk dimasukkan ke dalam  Repositori Institusi UiTM.  *The Faculty / Academic Centres / Department / I agree that the document and titles listed below to be placed in the UiTM Institutional Repository.*  *Types of Material:*  *Article / Book / Theses / Bulletin / Seminar / Image / Entrepreneurship / Student Project / Research Report / Industrial Training / Annual Report / Manual / Oral History / Exam Paper / Speech / Dataset / Audio / Video / Others*  JENIS BAHAN (Sila nyatakan) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |

*Types of Material (Please specify ) :*

**MAKLUMAT BAHAN** *(Information of Materials)*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil.**  *No.* | **JUDUL BAHAN**  *Title* | **HARDCOPY** *(√ )* | **SOFTCOPY**  *(√ )* |
| 1. |  |  |  |

*\** ***Sila sediakan lampiran sekiranya ruangan yang disediakan tidak mencukupi*** *(Please provide attachment if necessary)*

**TUJUAN PENYERAHAN BAHAN (Sila tandakan √ ):**

*Purpose (Please mark √ ):*

1. **Bahan untuk dimuat naik ke dalam Repositori Institusi UiTM:**

*(Materials for uploading into the UiTM Institutional Repository (UiTM IR)):*

Fakulti / Pusat Akademik / Bahagian / Saya perlu memastikan bahawa setiap dokumen telah dibuat semakan terlebih dahulu dan tidak mengandungi sebarang maklumat sulit sebelum diserahkan kepada pihak PTAR.

*The Faculty / Academic Centres / Department must ensure that each document has been reviewed in advance and does not contain any confidential information before being submitted to PTAR).*

1. **Bahan mengandungi maklumat TERHAD yang telah ditentukan oleh organisasi / badan di mana penyelidikan dijalankan:**

*(Materials consisting of RESTRICTED information which has been determined by the organisation/body where the research*

*was conducted):*

Sila nyatakan tarikh tamat embargo (jika ada)*:*

*(Please indicate the embargo expiry date (if any)):*

*Embargo expiry date: Day:*  *Month: Year:*

***Nota: Embargo Expiry Date***adalah tarikh tamat tempoh yang ditetapkan oleh penulis di mana pada atau selepas tarikh ini, bahan tersebut akan dipaparkan secara langsung di Repositori Institusi UiTM dan ianya boleh diakses.

***Note: Embargo Expiry Date*** *is the date that an author or a publisher imposed embargo expires. On and after this date, this document will be accessible in UiTM Institutional Repository.*

**3. Bahan boleh diakses secara teks penuh dan terbuka.**

*(Materials can be accessed in full text via open access).*

**4. Bahan dipinjamkan sementara untuk tujuan pendigitalan dan akan dikembalikan semula kepada pemilik.**

*(Materials are on temporary loan for digitization and will be returned to the owner).*

**Pemberitahuan:** Jika Repositori Institusi UiTM menerima bukti pelanggaran hak cipta, bahan yang berkaitan akan dikeluarkan serta-merta.

*(Notification: If UiTM Institutional Repository receives proof of copyright violation, the relevant item will be removed immediately).*

**PERAKUAN**:

*Declaration:*

Saya / kami akan bertanggungjawab ke atas bahan yang diserahkan untuk pendigitalan dan muat naik ke dalam Repositori Institusi UiTM.

*I / we will be responsible for the materials submitted for digitization and uploaded into UiTM Institutional Repository.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Tandatangan Pemohon**  *Applicant Signature* |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Tandatangan Ketua Jabatan / Bahagian**  *Head of Division / Department Signature* |
| **Tarikh** (*Date)*: |  | **Tarikh** (*Date)*: |
| **UNTUK KEGUNAAN PEJABAT** (*For office use)*  **DITERIMA OLEH** / *Received By* : **DISAHKAN OLEH** / Certified *By*:  **TANDATANGAN** / *Signature* : **TANDATANGAN** / *Signature* :  **TARIKH** /*Date* : **TARIKH** /*Date* : | | |