



<p>BORANG PAY PER VIEW (PPV) / PAY PER VIEW (PPV) FORM</p> <p>Bahagian Sumber Elektronik, Jabatan Sumber Rujukan Universiti, Perpustakaan Tun Abdul Razak, Universiti Teknologi MARA Telefon: 03-5544 3747 E-mail: adlin@uitm.edu.my</p>

1. BUTIRAN DIRI / PERSONAL DETAIL

Nama / Name			
No. ID UITM / UITM ID No.		No. Tel. / Tel. no.:	
Emel / Email			

2. BUTIRAN BAHAN / ITEM DETAILS (Please tick /)

Kategori bahan / Item Category:	
Artikel Jurnal / Journal article <input type="checkbox"/>	Lain- lain / others <input type="checkbox"/>
Judul artikel / Article title	
Judul Jurnal / Journal title	
(i) Volume: (ii) Issue: (iii) Year: iv) Page:	
Penerbit / Publisher	
DOI	

Tujuan Permohonan: <i>Application Purpose</i>	
Deklarasi / Declaration: Saya dengan ini mengakui bahawa maklumat di atas adalah benar dan saya tidak menerima sebarang Geran Penyelidikan bagi membiayai penyelidikan yang sedang saya jalankan. Saya juga bersetuju dengan syarat permohonan yang ditetapkan oleh PTAR (lihat mukasurat sebelah). <i>I hereby acknowledge that the above information is true and I have not received any Research Grants to finance the research I am currently undertaking. I also agree with the terms of application set by PTAR (see next page).</i>	
Tandatangan / Signature:	
Nama / Name: _____	
Tarikh / Date: _____	

Kelulusan Dekan / Ketua PTJ: Saya dengan ini meluluskan / tidak meluluskan permohonan PPV seperti di atas. Tandatangan / signature: Nama / Name: _____ Tarikh / Date: _____	Cap Rasmi / Official Stamp
---	-----------------------------------

Kegunaan Pejabat PTAR	
Tarikh bahan diterima :	Catatan :

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN PERKHIDMATAN PEMBEKALAN ARTIKEL SECARA PAY PER VIEW (PPV)

1. Permohonan PPV hendaklah dimohon dengan mengisi borang *Pay Per View* di portal PTAR (<https://library.uitm.edu.my/en/download/94-form-ptar>) dan dihantar kepada adlin@uitm.edu.my
2. Kategori pemohon adalah terdiri daripada:
 - i. Ahli Akademik (Communities of Research - CoRe)
 - ii. Kakitangan Akademik (bagi keperluan pengajaran, pembelajaran dan penyelidikan)
 - iii. Kakitangan Pentadbiran (bagi kegunaan rasmi Universiti)

(Sumber Kelulusan : Mesyuarat Kewangan dan Pembangunan UiTM ke-199)
3. Pemohon **tidak mempunyai geran** untuk membiayai penyelidikan yang sedang dijalankan.
4. Permohonan artikel jurnal dan bab dalam eBook yang tidak ditulis oleh pemohon iaitu **bukan bahan penulisan sendiri**.
5. Pemohon hendaklah memastikan bahan telah disemak dan **tiada** dalam PDAT langganan atau koleksi bercetak PTAR, tidak dapat dibekalkan melalui perkhidmatan Sistem Pembekalan Penerbitan (Interlibrary Loan) di pautan <https://opac.uitm.edu.my/opac> dan tiada dalam koleksi akses terbuka (open access).
6. Bahan yang dibekalkan adalah untuk kegunaan pemohon sahaja.
7. Bahan yang dibekalkan tidak boleh disebar kepada pihak ketiga dan tertakluk kepada Akta Hakcipta 1987 (Akta 332) serta peraturan yang ditetapkan oleh penerbit.
8. Jenis bahan yang dimohon menerusi PPV hendaklah mempunyai nilai pembelajaran, pengajaran dan penyelidikan seperti berikut:
 - i. Artikel Jurnal.
 - ii. Bab Dalam eBook (book chapter).
 - iii. Rujukan (reference work i.e proceeding, thesis, etc.)
 - iv. Video
9. Permohonan perlu mendapat kelulusan Dekan atau Ketua Pusat Tanggungjawab.
10. Proses pengurusan permohonan PPV adalah dalam tempoh **30 hari bekerja**.
11. Setiap pemohon yang menerima bahan menerusi perkhidmatan PPV PTAR adalah tertakluk kepada Polisi, Peraturan dan Akta yang ditetapkan dan digunapakai oleh PTAR, UiTM dan Penerbit.