

**ProKeB**  
PROGRAM KECEMERLANGAN BAKAT



Perpustakaan  
Tun Abdul Razak

# PROGRAM KECEMERLANGAN BAKAT PUSTAKAWAN GRED S44 (ProKeB)

## Pengurusan Bakat Berasaskan Kompetensi : Pustakawan UiTM

Oleh:

**Puan Hani Liza Binti Norfin**

**Timbalan Ketua Pustakawan Kanan**

**Jabatan Pentadbiran Organisasi**

**TARIKH: 28 JULAI 2022**

## Our Total Staff

Staff Category	Total	%
Pengurusan & Professional	121	22.2%
Pelaksana	423	77.8%
<b>Total</b>	<b>544</b>	<b>100.0</b>

Staff Grade	Total	%
Ketua Timbalan Pustakawan (S54)	2	1.6
Timb. Ketua Pustakawan Kanan (S52)	5	4.1
Timb. Ketua Pustakawan (S48)	22	18.2
Pustakawan Kanan (S44)	71	58.6
Pustakawan (S41)	21	17.3
<b>Total</b>	<b>121</b>	<b>100</b>

# PROFIL SUMBER MANUSIA : Kelayakan Akademik Staf P&P

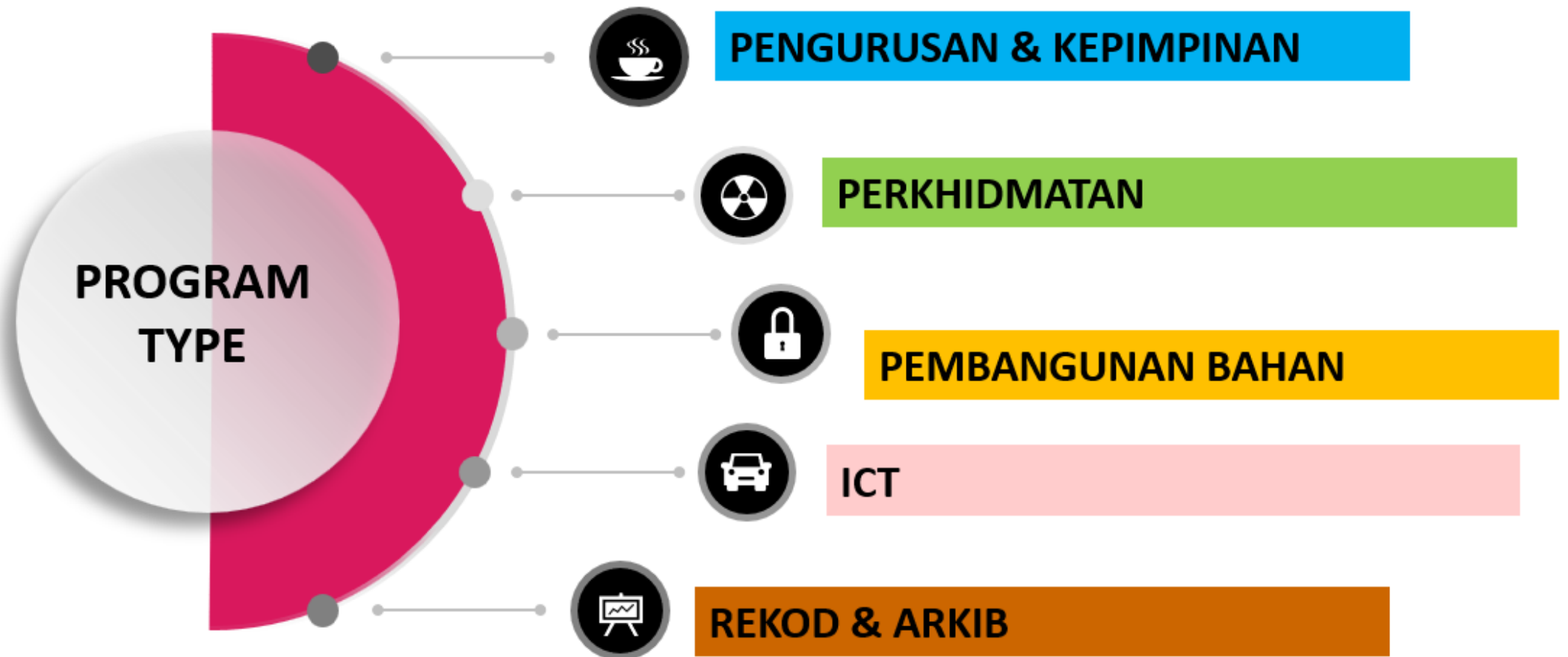


Perpustakaan  
Tun Abdul Razak

Menyerlahkan Potensi  
Membentuk Masa Hadapan



Peringkat	Jumlah Staf	Peratus
PhD	3	2.5%
Sarjana	50	41.3%
Sarjana Muda	68	56.1%
<b>Jumlah</b>	<b>121 orang</b>	<b>100.0</b>



## PENCAPAIAN 2021 & 2022



TAHUN 2021	JUMLAH Orang	PERATUS
Staf Yang Mencapai Lebih 42 Jam Latihan	533	97.26%
Staf Yang Tidak Mencapai Lebih 42 Jam Latihan	15	2.74%
<b>Jumlah Keseluruhan</b>	<b>548</b>	<b>100.0</b>



TAHUN 2022 (Julai 2022)	JUMLAH Orang	PERATUS
Staf Yang Mencapai Lebih 42 Jam Latihan	474	84.95%
Staf Yang Tidak Mencapai Lebih 42 Jam Latihan	84	15.05%
<b>Jumlah Keseluruhan</b>	<b>558</b>	<b>100.0</b>



# KOMPETENSI KOMPETENSI KOMPETENSI

# Apa yang anda faham mengenai **Kompetensi & Kompeten?**

Ertinya set **tingkah laku, kemahiran, pengetahuan** dan **pengalaman** yang diperlukan untuk melaksanakan sesuatu pekerjaan.

- *A combination of skills, job attitude, and knowledge which is reflected in **job behaviour** and evaluated.*
- *The factors of competency is **behaviour** which is an application of skills, job attitude and knowledge*

1

TINGKAH LAKU

2

KEMAHIRAN

3

PENGETAHUAN

4

PENGALAMAN



Ertinya mempunyai **tingkah laku, kemahiran, pengetahuan dan kebolehan** untuk melakukan sesuatu dengan cekap atau dengan jayanya

Sumber: Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia

## NILAI

1. Ilmu
2. Disiplin
3. Amanah
4. Rajin
5. Tanggungjawab

## TERAS (PENTADBIR)

1. Komunikasi Interpersonal
2. Perkhidmatan Berorientasi Pelanggan
3. Pemikiran Inovatif & Kreatif &
4. Orientasi Keberhasilan
5. Kerja Berpasukan

## KEPIMPINAN

1. Pemikiran Strategik
2. Jaringan & Kolaborasi Strategik
3. Membangun Pemimpin
4. Memimpin Perubahan
5. Penggubalan & Penguatkuasaan Dasar

## GENERIK (AKADEMIK)

### Akademik

1. Pengajaran dan Pemudahcaraan Pengajaran
2. Penyelidikan & Inovasi
3. Pembangunan pelajar

## GENERIK

### Pentadbir

1. Pengurusan Operasi
2. Pengurusan Kewangan dan Aset
3. Penyediaan Dokumen Rasmi
4. Pengurusan Sumber Manusia

## KEFUNGSIAN

Mengikut skim pentadbiran  
atau trek akademik

# MODEL KOMPETENSI PERPUSTAKAAN UiTM

## STAF BERPRESTASI TINGGI (High Performance Staff)



No.	Nama Kompetensi	Definisi Kompetensi
1	<b>Pembangunan Bahan Rujukan Universiti</b>	Berkeupayaan dalam mengurus keperluan pembangunan bahan rujukan ilmiah dalam aspek pesanan, hadiah, imbangan bahan dan pelupusan bagi memenuhi keperluan pengajaran, pembelajaran dan penyelidikan universiti.
2	<b>Pengurusan Koleksi &amp; Perkhidmatan pelanggan perpustakaan</b>	Berkeupayaan menggunakan kemahiran dan metodologi dalam menguruskan dan mengawal aktiviti serta keperluan pengurusan operasi penyampaian perkhidmatan pelanggan perpustakaan. Perkhidmatan Pelanggan Perpustakaan melibatkan fungsi pengurusan kaunter sirkulasi (pinjaman, pemulangan, pembaharuan, pendaftaran keahlian dalam/luar, bayaran denda lewat pemulangan bahan), perhubungan pelanggan dan penyelenggaraan koleksi perpustakaan bagi keperluan stakeholder perpustakaan.
3	<b>Sokongan Penyelidikan, Pembelajaran dan Rujukan Universiti</b>	Berkeupayaan menggunakan kemahiran dan metodologi dalam menguruskan dan mengawal aktiviti serta keperluan sokongan penyelidikan, pembelajaran dan rujukan bagi memperkasakan kemahiran maklumat warga universiti.



No.	Nama Kompetensi	Definisi Kompetensi
4	<b>Pengurusan perpustakaan Digital</b>	Berkeupayaan menggunakan kemahiran dalam menguruskan dan mengawal aktiviti serta keperluan pembangunan dan pengurusan operasi perpustakaan digital. Pembangunan dan pengurusan perpustakaan digital melibatkan fungsi pengurusan sistem, aplikasi, repositori, pengurusan web dan portal bagi keperluan pengajaran, pembelajaran dan penyelidikan di universiti.
5	<b>Pengurusan Organisasi Perpustakaan</b>	Berkeupayaan dan berkemahiran bagi melaksanakan tanggungjawab professional Pustakawan yang melibatkan aspek tadbir urus organisasi, pengurusan dan pembangunan sumber manusia, pengurusan data dan pengurusan kualiti bagi perpustakaan universiti.



# TAHAP KOMPETENSI

**TAHAP 1**  
**ASAS**  
**[19-22]**

- Mampu melakukan atau menunjukkan pengetahuan, kemahiran dan tingkah laku asas dalam tindakan utama untuk memenuhi standard yang diperlukan.
- Memerlukan pengawasan dan bimbingan sepenuhnya.

**TAHAP 2**  
**KOMPETEN**  
**[26-44]**

- Mampu melakukan atau menunjukkan pengetahuan, kemahiran dan tingkah laku yang mencukupi dalam tindakan utama secara konsisten untuk memenuhi standard yang diperlukan.
- Memerlukan pengawasan dan bimbingan sekali-sekali.

**TAHAP 3**  
**CEKAP**  
**[48-52]**

- Mampu melakukan atau menunjukkan pengetahuan, kemahiran dan tingkah laku lanjutan dalam tindakan penting secara konsisten untuk memenuhi standard yang diperlukan dan membuat penambahbaikan berterusan.
- Mampu menjalankan tugas secara sendiri dan boleh memberi sokongan kepada orang lain.

**TAHAP 4**  
**PAKAR**  
**[54]**

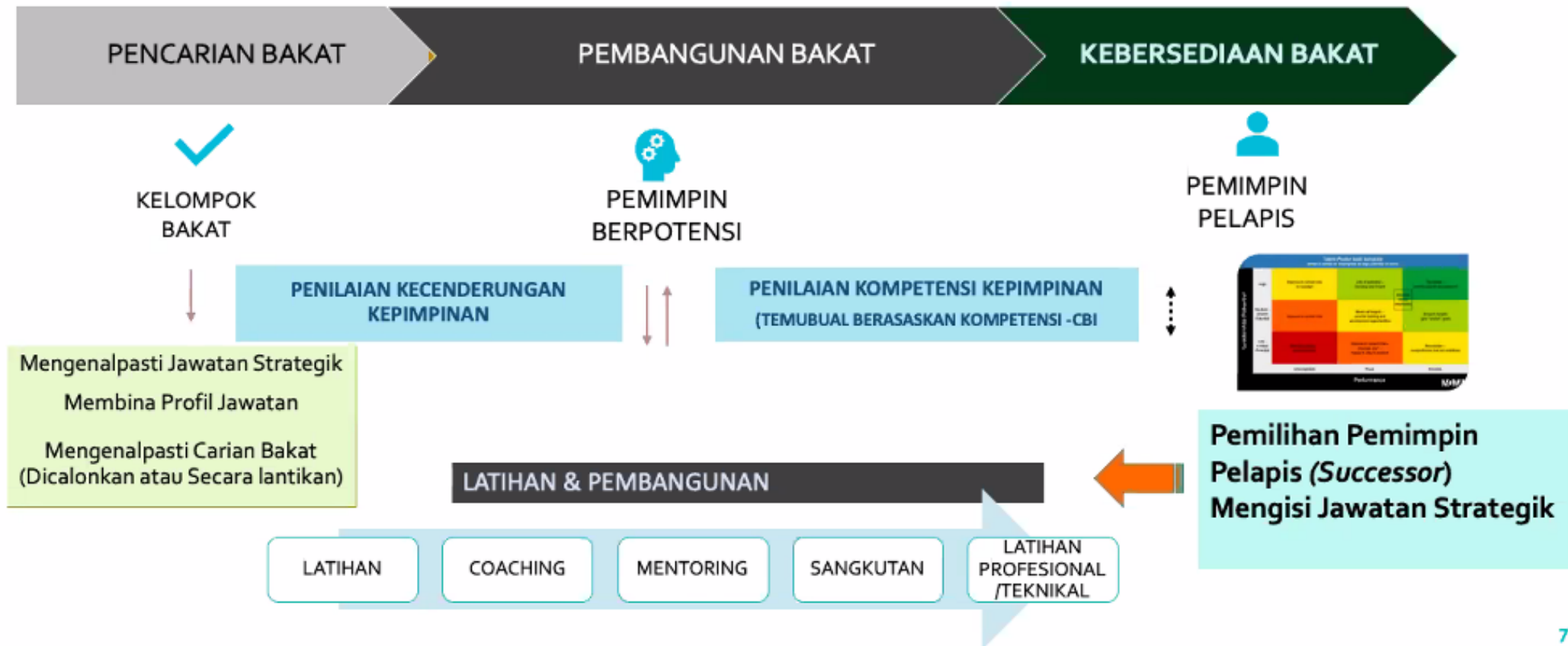
- Mampu melakukan atau menunjukkan pengetahuan, kemahiran dan tingkah laku pakar dalam tindakan utama secara konsisten untuk memenuhi standard yang diperlukan.
- Dianggap sebagai pakar di lapangan dan mampu melatih orang lain.
- Membuat cadangan untuk penambahbaikan jangka panjang.

**TAHAP 5**  
**PAKAR STRATEGIK**  
**[JUSA]**

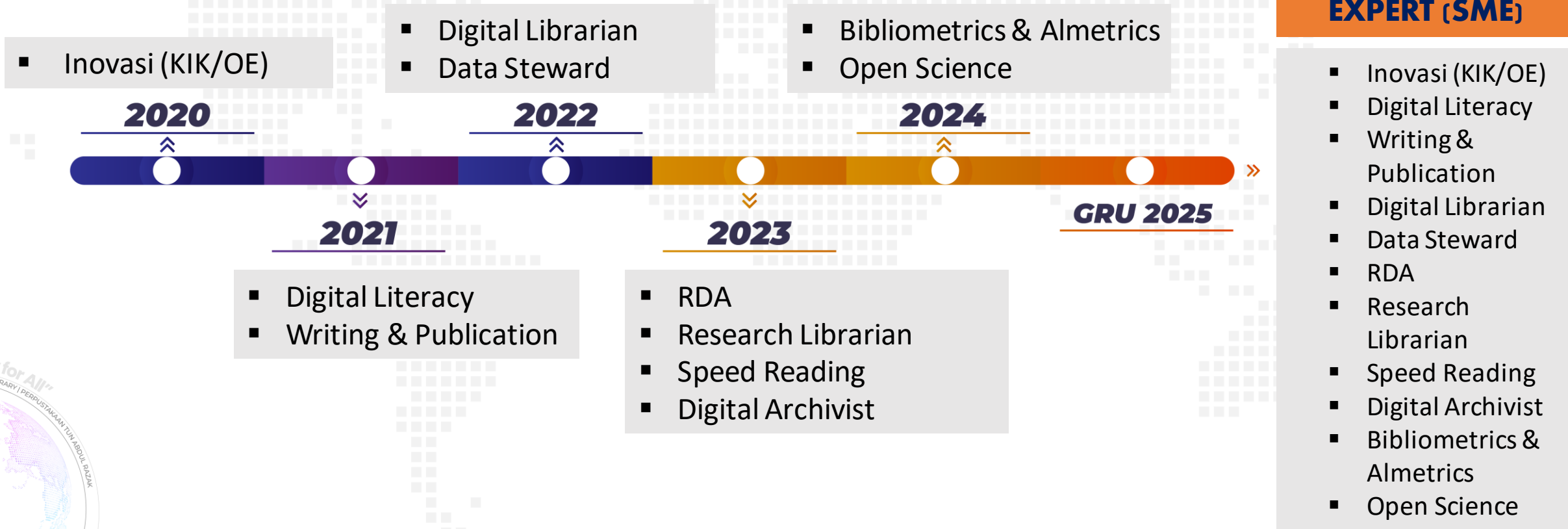
- Mampu menentukan idea baharu di luar kebiasaan bagi memacu pembangunan, memberi khidmat nasihat dalam membina pemikiran strategik, merangka strategi dan pendekatan baharu yang diperlukan.
- Dianggap sebagai pakar rujuk di lapangan.



# MODEL PELAN PENGANTIAN



# ROADMAP KECEMERLANGAN BAKAT



# Terima Kasih



الجامعة  
UNIVERSITI  
TEKNOLOGI  
MARA

Perpustakaan  
Tun Abdul Razak

© Jabatan Pentadbiran Organisasi