**CONTOH**

**SURAT PELANTIKAN PENDAFTAR KECIL RAHSIA**

Ruj. Kami:

Tarikh:

Nama Pegawai:

Jawatan Pegawai:

Alamat Pejabat:

Tuan/Puan,

**PELANTIKAN PENDAFTAR KECIL RAHSIA <Nama PTj>**

Pada menjalankan kuasa yang diberikan, saya dengan ini melantik tuan/puan sebagai Pendaftar Kecil Rahsia di <Nama Bahagian/Seksyen/Unit> selaras dengan perenggan 80 Arahan Keselamatan.

2. Sebagai Pendaftar Kecil Rahsia, tuan/puan adalah bertanggungjawab bagi membantu tugas-tugas Bahagian Pendaftaran Rahsia sebagaimana yang dinyatakan di perenggan 81 Arahan Keselamatan.

3. Pelantikan ini berkuat kuasa mulai dari tarikh surat ini dikeluarkan. Kerjasama dan perhatian tuan/puan dalam memastikan tanggungjawab ini dapat dilaksanakan dengan jayanya amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

**اوسها، تقوى، موليا**

**“MALAYSIA MADANI”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

Tandatangan

Ketua Jabatan/Pengarah

Nama Jabatan

s.k.

Bahagian Arkib Universiti

Jabatan Perpustakaan