

**BORANG PERLANTIKAN PENDAFTAR RAHSIA**

1. **Alamat Cawangan/Fakulti/** :……………………………………………………..

**Bahagian/Pusat /Unit**

 ……………………………………………………

 ……………………………………………………

 ……………………………………………………

1. **Pendaftar Rahsia:**

Nama : ……………………………………………………………………………….

Jawatan : ……………………………………………………………………………….

Gred : ……………………………………………………………………………....

No. Kad Pengenalan : …………………………………………………………………..

Nombor telefon : ……………………………………………………………………….

Email : ……………………………………………………………………….

1. **Perakuan Ketua Jabatan :**

Saya mengesahkan bahawa Pegawai tersebut di atas adalah di lantik sebagai Pendaftar Rahsia.

Tandatangan : …………………………………………………..

Nama : …………………………………………………..

Jawatan : …………………………………………………..

Tarikh : …………………………………………………..

Cop Rasmi Jabatan : …………………………………………………..