

**FAKULTI/BAHAGIAN/PUSAT/UNIT/CAWANGAN:** ……………………………..

Tarikh Permohonan: ………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KETERANGAN MENGENAI REKOD-REKOD "HOMOGENOUS" YANG HENDAK DIMUSNAHKAN** | | | | |
| 1. **JENIS:** 'Subjacket', buku, suratkhabar, gambar, peta, pelan, borang, filem, filem x-ray, kad pesakit, kad komputer, skrip jawapan, dll.   *(Untuk rekod-rekod yang tidak disebutkan, sila sertakan contoh)* | | | | |
| 2. **Tahun:** ……………………… **Jumlah:** ………….……….…… | | | | |
| 3. **Kandungan/Jenis Rekod:** ………………………………………………………………………………………    ………………………………………………………………………………………  *(Sila isi senarai yang disediakan mengikut jenis rekod )* | | | | |
| 4. **Keterangan Jenis Rekod :** …………………………………………………………………………………  5. **Tandatangan dan Cop:** ………………………………………………… .….……………  (Ketua Fakulti/Bahagian/Pusat/Unit/Cawangan) (Tarikh)  **Untuk Tindakan Jabatan Arkib Universiti/ Unit Arkib Cawangan** | | | | |
| 6. **Arahan-arahan yang Berkaitan**: *(Potong yang tidak berkenaan)* | | | | |
| i. | AP 150 | : Sudah / Belum mendapat kelulusan Audit Negara Malaysia | |  |
| ii. |  | : Sudah / Belum mendapat kelulusan Akauntan Negara Malaysia | |
| iii. |  | : Sudah / Belum mendapat kelulusan Arkib Negara Malaysia | |
|  | | | | |
| 7.Cadangan Tindakan:  *(Tanda / dipetak berkenaan)* | | | |  |  | | --- | --- | |  | Dipindahkan ke Jabatan Arkib Universiti/Unit Arkib Cawangan | |  | Dimusnahkan sendiri oleh Fakulti/Bahagian/Pusat/Unit/Cawangan\*\* | | |
| 8. **Ulasan Ketua Jabatan Arkib Universiti/**  **Unit Arkib Cawangan :** ………………………………………………………………….    ….………………………………………………………….…… | | | | |
|  | | | |  |  | | --- | --- | |  | Dipersetujui dan diluluskan untuk dimusnahkan | |  | Tidak diluluskan *(Rujuk Ulasan Ketua Jabatan Arkib Universiti/Unit Arkib Cawangan)* | | |
| ……………………………….  \* Sila hantar borang permohonan yang lengkap diisi ke Jabatan Arkib Universiti/ Unit Arkib Cawangan sebelum sebarang tindakan pemusnahan dilaksanakan.  Tandatangan dan Cop  Ketua Jabatan/Bahagian/Unit  ……………..  Tarikh | | | | |

JENIS BAHAN : …………………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bil. | Tajuk | Tahun/ Tarikh diterbitkan | Jumlah | Bil. Folio | Catatan |
|  |  |  |  | - |  |
|  |  |  |  |  |  |